Identificador: PU0O fTvi u/19 CsHv +ebw MXGG WM0=
Copia en papel auténtica de documento electrónico.
La validez de este documento puede verificarse en: https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica

Documento firmado digitalmente

SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: BOGOTÁ, D.C., 2 DE NOVIEMBRE DEL 2023

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:
CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

EL SUSCRITO DELEGADO PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES, CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE LAS ENTIDADES BAJO LA VIGILANCIA DE LA SUPERINTENDENCIA.

C E R T I F I C A

NOMBRE: CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA
NIT. 8909008426

DOMICILIO: 1
DIRECCIÓN: Carrera 50 No. 53 - 43 Piso 15
TELÉFONO: 511 3133
EMAIL PARA NOTIFICACIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS:
emailinstitucional@comfenalcoantioquia.com / notificaciones.judiciales@comfenalcoantioquia.com

CONSTITUCIÓN Y OBJETO: LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMFENALCO ANTIOQUIA ES UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO, ORGANIZADA COMO CORPORACIÓN QUE CUMPLE FUNCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 21 DE 1982, ARTÍCULO 42, Y LA LEY 789 DE 2002, ARTÍCULO 16, SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS Y LAS DEMÁS NORMAS QUE LAS MODIFIQUEN SUSTITUYAN O ADICIONEN. GOZA DE PERSONERIA JURIDICA CONFERIDA POR MEDIO DE LA RESOLUCIÓN No. 3036 DE FECHA 04/11/1957 EMITIDA POR EL MINISTERIO DE JUSTICIA, SE ENCUENTRA FACULTADA PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES PREVISTAS EN LOS ARTÍCULOS 41 Y 62 DE LA LEY 21 DE 1982, EL ARTÍCULO 16 DE LA LEY 789 DE 2002, SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS Y LAS DEMAS NORMAS QUE LAS MODIFIQUEN, SUSTITUYAN O ADICIONEN

C E R T I F I C A

REPRESENTACIÓN LEGAL:

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 29° DE LOS ESTATUTOS, LA REPRESENTACIÓN LEGAL Y LA ADMINISTRACIÓN DIRECTA DE LA CORPORACIÓN ESTÁN A CARGO DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, QUIEN SERÁ ELEGIDO POR EL CONSEJO DIRECTIVO EN SU PRIMERA REUNIÓN PARA PERÍODOS DE CUATRO AÑOS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU ELECCIÓN Y SIN PERJURIO DE SU REMOCIÓN POR EL CONSEJODIRECTIVO EN CASO QUE NO SE LLEVE A EFECTO LA ELECCIÓN, CONTINUARÁ COMO DIRECTOR ADMINISTRATIVO QUIEN HAYA SIDO ELEGIDO PARA EL PERÍODO INMEDIATAMENTE ANTERIOR.

Identificador: PU0O fTvi u/19 CsHv +ebw MXGG WM0=
La validez de este documento puede verificarse en: https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica
Documento firmado digitalmente

DIRECTORES ADMINISTRATIVOS	NOMBRES	CÉDULA DE CIUDADANÍA	RESOLUCIÓN MEDIANTE LA CUAL SE APROBÓ SU DESIGNACIÓN
PRINCIPAL			
SUPLENTE	CARLOS ANDRÉS VELÁSQUEZ ZAPATA	71.776.209 expedida en Medellín	0029 20/01/2022
SEGUNDO SUPLENTE	JUAN FELIPE GONZÁLEZ CÁRDENAS	98.549.368	0029 20/01/2022

C E R T I F I C A

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL:

a- Llevar la representación legal de la Caja. b- Cumplir y hacer cumplir la Ley, los estatutos, los reglamentos de la entidad, las directrices del Gobierno Nacional y los ordenamientos de la Superintendencia del Subsidio Familiar. c- Ejecutar la política administrativa y financiera de la Caja y las determinaciones del Consejo Directivo. d- Dirigir, coordinar y orientar la acción administrativa de la Caja. e- Presentar a consideración del Consejo Directivo los planes y programas de inversión y organización de servicios y el proyecto de presupuesto de ingresos y egresos. f- Presentar a la Asamblea General, el informe anual de labores acompañado de los balances y estados financieros del correspondiente ejercicio. g- Rendir ante el Consejo Directivo, los informes trimestrales de gestión y resultados. h- Presentar ante la Superintendencia del Subsidio Familiar, los informes generales o periódicos que se le soliciten sobre las actividades desarrolladas, el estado de ejecución de los planes y programas, la situación general de la entidad y los tópicos que se relacionan con la política de Seguridad Social del Estado. i- Llevar a cabo el control y la vigilancia de los aportes patronales, de acuerdo con lo establecido en la Ley. j- Someter a consideración del Consejo Directivo los proyectos de organización administrativa de la entidad, planta de personal, manual de funciones, reglamento de trabajo y asignación de salarios. k- Presentar anualmente a consideración del Consejo Directivo, el programa de trabajo que se desarrollará en la respectiva vigencia. l- Nombrar y remover libremente el personal de la Corporación, a excepción de aquellos cuyo nombramiento y remoción corresponde a la Asamblea General o al Consejo Directivo. m- Cobrar y recibir a nombre de la Corporación, los bienes en especie o en dinero que en forma de aportes, contribuciones o de cualquier otro origen ingresen a la misma, y disponer de su inversión de acuerdo con la Ley, los presentes estatutos y los reglamentos que expida el Consejo Directivo. n- Suscribir los contratos que requiera el normal funcionamiento de la Caja, con sujeción a las disposiciones legales y estatutarias. o- Ordenar los gastos de la entidad. p- Velar porque se cumplan en la entidad, las normas legales y estatutarias sobre incompatibilidades y prohibiciones. q- Ejercer las demás funciones que le asignen la ley o los estatutos.

LIMITACIONES PARA CONTRATAR:

Identificador: PU0O fTvi u/19 CsHv +ebw MXGG WM0=
La validez de este documento puede verificarse en: https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica
Documento firmado digitalmente

EN EL ACTA NO. LXIX DE LA REUNION ORDINARIA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE AFILIADOS, SE CONSIGNO QUE FUE APROBADO POR MAYORIA QUE EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO CONTINUE CELEBRANDO CONTRATOS Y CONVENIOS HASTA POR 2000 SMMLV SIN AUTORIZACIÓN PREVIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DECISION APROBADA POR LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR MEDIANTE RESOLUCIÓN NO.0384 DEL 19 DE JULIO DE 2021. EN EL ACTA NO. LXVIII DE LA REUNION ORDINARIA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE AFILIADOS, SE CONSIGNO QUE FUE APROBADO POR UNANIMIDAD QUE EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO CONTINUE CELEBRANDO CONTRATOS Y CONVENIOS HASTA POR 2000 SMMLV SIN AUTORIZACIÓN PREVIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DECISION APROBADA POR LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR MEDIANTE RESOLUCIÓN NO.0130 DEL 24 DE MARZO DE 2021. EN EL ACTA NO. LXVII DE LA REUNION ORDINARIA DE LA ASAMBLEA GENERAL DE AFILIADOS, SE CONSIGNO QUE FUE APROBADO POR UNANIMIDAD QUE EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO CONTINUE CELEBRANDO CONTRATOS Y CONVENIOS HASTA POR 2000 SMMLV SIN AUTORIZACIÓN PREVIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DECISION APROBADA POR LA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR MEDIANTE RESOLUCIÓN NO. 0481 DEL 14 DE AGOSTO DE 2019. SEGÚN ACTA LXVI DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA, EFECTUADA EL 18 DE ABRIL DE 2018 Y APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN NO. 0425 DEL 9 DE JULIO DE 2018, LA CUANTÍA HASTA LA CUAL PUEDE CELEBRAR CONTRATOS Y CONVENIOS EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIN PREVIA AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO ES DOS MIL (2.000) SMLMV. SEGÚN ACTA LXV DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS, EFECTUADA EL DÍA 26 DE ABRIL DE 2017 Y APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN NO. 0383 DEL 31 DE MAYO DE 2017, LA CUANTÍA HASTA LA CUAL PUEDE ACTUAR Y CONTRATAR EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIN AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO ES DE DOS MIL (2000) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES. SEGÚN ACTA LXIII DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE AFILIADOS, EFECTUADA EL DÍA 20 DE MARZO DE 2015 Y APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN NO. 0255 DEL 20 DE MAYO DE 2015, LA FIJACIÓN DE LA CUANTÍA HASTA LA CUAL PUEDE ACTUAR Y CONTRATAR EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIN AUTORIZACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO ES DE DOS MIL (2000) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES.

C E R T I F I C A

REPRESENTANTES LEGALES ANTE AUTORIDADES JURISDICCIONALES

C E R T I F I C A

CONSEJO DIRECTIVO

PERIODO 2019-2023

REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADORES APROBADOS MEDIANTE LA RESOLUCIÓN No. 0481 del 14/08/2019 Y AUTORIZADOS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO A PARTIR DEL 14/08/2019:

EMPLEADORES

PRINCIPAL		
RENGLÓN	**AFILIADO**	**DESIGNADO**

Identificador: PU0O fTvi u/19 CsHv +ebw MXGG WM0=
La validez de este documento puede verificarse en: https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica
Documento firmado digitalmente

PRIMER RENGLÓN	**Empresa:** **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:**	**Principal 1:** **Cédula:**
SEGUNDO RENGLÓN	**Empresa:** FECERACIÓN NACIONAL DE COMERCIANTES FENALCO - SECCIONAL ANTIOQUIA **Nit Empresa:** 890901481-5 **Dirección Empresa:** CALLE 50 # 42 - 54 MEDELLÍN - ANTIOQUIA de MEDELLÍN	**Principal 2:** MARÍA JOSÉ BERNAL GAVIRIA **Cédula:** 1.040.048.233 de MEDELLÍN
TERCER RENGLÓN	**Empresa:** ALMACENES ÉXITO S.A. **Nit Empresa:** 890.900.608-9 **Dirección Empresa:** Carrera 48 No. 32 B sur - 139. Av Las vegas- Envigado de Envigado, Antioquia	**Principal 3:** JUAN FELIPE MONTOYA CALLE **Cédula:** 71.749.618 de NO REGISTRA
CUARTO RENGLÓN	**Empresa:** Gobernación de Antioquia **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:** Calle 42B Número 52- 106 Centro Administrativo Departamental "José María Córdova" de Medellín - Antioquia	**Principal 4:** Paula Andrea Duque Agudelo **Cédula:** 43.754.992 de Envidado - Antioquia
QUINTO RENGLÓN	**Empresa:** FUNDACIÓN NACIONAL DE TRASPLANTADOS **Nit Empresa:** 900.206.528-7 **Dirección Empresa:** Calle 48 C No. 66 - 52 de Medellín, Antioquia	**Principal 5:** Gloria Cecilia Calle Uribe **Cédula:** 43.028.995 de NO REGISTRA

SUPLENTE

RENGLÓN	AFILIADO	DESIGNADO
PRIMER RENGLÓN	**Empresa:** COOPERATIVA MULTIACTIVA DE SERVICIOS– COOMULSER **Nit Empresa:** 811.010.957-8 **Dirección Empresa:** CRA. 38 # 11 - 56, Apto.1205, Edif. Gauss, Medellín, Antioquia de Envigado, Antioquia	**Suplente 1:** Jorge Alberto Vera Arango **Cédula:** 70.081.056 de NO REGISTRA
SEGUNDO RENGLÓN	**Empresa:** ASOCIACIÓN MUTUAL SANTA CLARA **Nit Empresa:** 800.060.211-6 **Dirección Empresa:** CLL. 57 # 50A - 88, Estación Prado, Medellín, Antioquia de Medellín, Antioquia	**Suplente 2:** León Darío Correa Flórez **Cédula:** 70.549.303 de NO REGISTRA
TERCER RENGLÓN	**Empresa:** JIRO S.A. **Nit Empresa:** 890.913.608-9 **Dirección Empresa:** Carrera. 48 # 10 - 45, Of.815, Torre Empresarial C.C.Monterrey, Medellín, Antioquia de Medellín, Antioquia	**Suplente 3:** Maria Cristina Gómez Noreña **Cédula:** 43.636.994 de NO REGISTRA
CUARTO RENGLÓN	**Empresa:** AGROPECUARIA GRUPO 20 SA **Nit Empresa:** 890.926.938-7 **Dirección Empresa:** Calle 33 B sur No. 47 - 45 , Barrio El Portal, Envigado Antioquia de Envigado, Antioquia	**Suplente 4:** Juan Esteban Álvarez Bermúdez **Cédula:** 70.562.891 de NO REGISTRA

Identificador: PU0O fTvi u/19 CsHv +ebw MXGG WM0=
La validez de este documento puede verificarse en: https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica
Documento firmado digitalmente

QUINTO RENGLÓN	**Empresa:** ASOCIACIÓN ANTIOQUEÑA DE COOPERATIVAS – CONFECOOP ANTIOQUIA **Nit Empresa:** 800.015.746-3 **Dirección Empresa:** Carrera 49 No. 53 - 19. Oficina 404. Edificio Bancoquia de Medellín, Antioquia	**Suplente 5:** Luis Fernando Gómez Giraldo **Cédula:** 70.826.689 de NO REGISTRA
SEXTO RENGLÓN	**Empresa:** **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:**	**Suplente 6:** **Cédula:**
SÉPTIMO RENGLÓN	**Empresa:** **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:**	**Suplente 7:** **Cédula:**
OCTAVO RENGLÓN	**Empresa:** **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:**	**Suplente 8:** **Cédula:**
NOVENO RENGLÓN	**Empresa:** **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:**	**Suplente 9:** **Cédula:**
DÉCIMO RENGLÓN	**Empresa:** **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:**	**Suplente 10:** **Cédula:**

REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES DESIGNADOS MEDIANTE LA RESOLUCIÓN No. 2167 del 03/07/2019 PROFERIDA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO Y AUTORIZADOS PARA EL EJERCICIO DEL CARGO POR ESTA SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR A PARTIR DEL 20/09/2019:

TRABAJADORES

PRINCIPAL		
RENGLÓN	**TRABAJADOR**	**AFILIADO**
PRIMER RENGLÓN	**Principal 1:** Jorge Uriel Buitrago Restrepo **Cédula:** 10.259.067 de Manizales	**Empresa:** Fiscalía General de la Nación **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:** CLL. 53 # 54 - 30, Edif. Bancoquia - Medellín, Antioquia de Medellin
SEGUNDO RENGLÓN	**Principal 2:** **Cédula:**	**Empresa:** **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:**
TERCER RENGLÓN	**Principal 3:** Carlos Julio Tavera Atehortua **Cédula:** 70.121.242 de Medellín	**Empresa:** KOPPS COMMERCIAL S.A.S **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:** CL. 27 # 57 - 42, p.2, Barrio Cabañas, Bello, Antioquia de Itagüí

Identificador: PU0O fTvi u/19 CsHv +ebw MXGG WM0=
La validez de este documento puede verificarse en: https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica
Documento firmado digitalmente

CUARTO RENGLÓN	**Principal 4:** Wilson Florez Medina **Cédula:** 13.744.929 de Bucaramanga	**Empresa:** INPEC **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:** Diagonal 44 N° 39 - 145 de Bello
QUINTO RENGLÓN	**Principal 5** Nora Milena Diaz Olarte **Cédula:** 43.866.152 de Envigado	**Empresa:** SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE ANTIOQUIA -I.E ESCUELA NORMAL SUPERIOR PEDRO JUSTO BERRÍO **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:** CRA. 82B 8 Sur - 36, Apto.304, Urb. Parque dela Sierra, Sector Rodeo Alto, Medellín, Antioquia de Santa Rosa de Osos
SUPLENTE		
RENGLON	**TRABAJADOR**	**AFILIADO**
PRIMER RENGLÓN	**Suplente 1** Rubén Darío Montoya Orozco **Cédula:** 71.694.834 de Medellín	**Empresa:** UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA **Nit Empresa:** 860.029.924 - 7 **Dirección Empresa:** Dirección: Carrera 42 No. 49 - 95, Bloque 8 de Medellín
SEGUNDO RENGLÓN	**Suplente 2** Reina Catalina Montañez Borja **Cédula:** 43.747.081 de Envigado	**Empresa:** NOTARIA 20 DE MEDELLIN **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:** CALLE. 49 A # 80-29, Sector Calasanz, Medellín, Antioquia de MEDELLIN
TERCER RENGLÓN	**Suplente 3** Juan David Cortes Torres **Cédula:** 98585548 de BELLO	**Empresa:** PROPLAS S.A **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:** Calle.92 # 67A - 33, P.1, Barrio Alfonso López, Medellín, Antioquia de LA ESTRELLA
CUARTO RENGLÓN	**Suplente 4** Edwin Alexander Franco Escobar **Cédula:** 71.754.912 de MEDELLIN	**Empresa:** COMPLEMENTOS HUMANOS S.A **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:** Carrera 43 B #16 - 95. Piso 4. Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura de MEDELLIN
QUINTO RENGLÓN	**Suplente 5** Claudia Leticia Arboleda Arango **Cédula:** 32.558.540 de YARUMAL	**Empresa:** SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MEDELLIN - I.E JULIO CESAR GARCIA **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:** Calle. 57 # 50 - 43, Apto.2303, Medellín, Antioquia de MEDELLIN
SEXTO RENGLÓN	**Suplente 6:** **Cédula:**	**Empresa:** **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:**
SÉPTIMO RENGLÓN	**Suplente 7:** **Cédula:**	**Empresa:** **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:**

Identificador: PU0O fTvi u/19 CsHv +ebw MXGG WM0=
La validez de este documento puede verificarse en: https://gtss.ssf.gov.co/SedeElectronica
Documento firmado digitalmente

OCTAVO RENGLÓN	**Suplente 8:** **Cédula:**	**Empresa:** **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:**
NOVENO RENGLÓN	**Suplente 9:** **Cédula:**	**Empresa:** **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:**
DÉCIMO RENGLÓN	**Suplente 10:** **Cédula:**	**Empresa:** **Nit Empresa:** **Dirección Empresa:**

C E R T I F I C A

REVISOR FISCAL

PERIODO XXXX-XXXX Ó SU DESIGNACIÓN

REVISORES FISCALES	**PERSONA JURIDICA**	**NOMBRES**	**CÉDULA DE CIUDADANÍA**	**TARJETA PROFESIONAL**	**RESOLUCIÓN MEDIANTE LA CUAL SE APROBÓ SU DESIGNACIÓN**
PRINCIPAL	KPMG S.A.S. NIT.	Gonzalo Alonso Ochoa Ruiz	98.542.818	43.668-T	0130 24/03/2021
SUPLENTE					

Carlos Andrés Esquiaqui Rangel

SUPERINTENDENTE DELEGADO PARA LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS MEDIDAS ESPECIALES